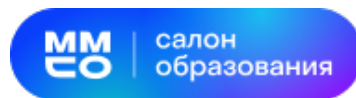


# **МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ САЛОН ОБРАЗОВАНИЯ - 2023 (ММСО-2023)**

## **Руководство участника**

Москва, ВДНХ  
(пав. № 57)  
23-24 марта 2023 г.

Официальный сайт: <https://mmco-expo.ru>



## МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ САЛОН ОБРАЗОВАНИЯ - 2023 (ММСО-2023)

### РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Москва, ВДНХ (пав. № 57)

23-24 марта 2023 г.

Официальный сайт: [www.mmco-expo.ru](http://www.mmco-expo.ru)

Добро пожаловать на Московский международный Салон образования - 2023!

Уважаемые участники выставки!

Мы рады, что вы решили принять участие в Московском международном Салоне образования – 2023 (ММСО-2023), который состоится 23-24 марта в выставочном павильоне № 57, расположенном на территории ВДНХ – крупнейшего экспозиционного, музейного и рекреационного комплекса в мире.

После оформления заявки участника ММСО-2023, пожалуйста, ознакомьтесь с данным руководством: в нем содержится важная информация о сроках и правилах, действующих на выставке, о правилах оформления индивидуальных и типовых **стендов, требованиях к информации, предоставляемой участником в Дирекцию, а также об образцах заявок и писем для заказа необходимого оборудования (услуг)**, включая документацию для въезда на территорию ВДНХ и прохода в павильон № 57.

Мы желаем вам успехов и ждем встречи на ММСО-2023!

С уважением,

Дирекция Московского международного Салона образования – 2023.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая информация.....	–
1. Контактная информация.....	3
2. Схема проезда.....	5
3. Расписание работы ММСО-2023 в павильоне № 57.....	5
Раздел 2. Общие правила работы на выставке.....	7
Раздел 3. Техническая информация.....	17
Раздел 4. Образцы документов.....	21

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### 1. Контактная информация

**Отдел по работе с экспонентами:**

Моисеева Ирина

+7(966) 035-34-12

e-mail: [moiseeva@mmco-expo.ru](mailto:moiseeva@mmco-expo.ru)

**Макеты баннеров и оклейки**

e-mail: [maket@mmco-expo.ru](mailto:maket@mmco-expo.ru)

**Отдел технической экспертизы и контроля АО «ВДНХ»:**

Елистратов Антон

Телефон: +7 (968) 649-46-46

e-mail: [aelistratov@vdnh.ru](mailto:aelistratov@vdnh.ru)

Адрес: проспект Мира, д. 119, стр. 164, каб. 437

**Генеральный застройщик ВДНХ Экспо ООО «Артмонтажник»:**

Телефон: + 7 (499) 181-41-06

e-mail: [montazhnik@montazhnik.ru](mailto:montazhnik@montazhnik.ru)

**Выполнение огнезащитных работ:**

ООО «Неопалима-К»: Лицензия № 77-Б/02918 от 14.10.15

Иван Евгеньевич

Телефон: +7 (495) 984-53-10, +7 (926) 082-52-51

e-mail: [neopalimak@gmail.com](mailto:neopalimak@gmail.com)

**ООО «АУПТ-Сервис»:** Лицензия № 77-Б/00469 от 01.04.14

Евгений Владимирович

Телефон: +7 (495) 505-04-32, +7 (925) 505-04-32

e-mail: [aupt.service@gmail.com](mailto:aupt.service@gmail.com)

**Погрузочно-разгрузочные работы:**

ООО «ДМВ Экспо»

Горбатенко Юрий

Телефон: +7 (926) 248-56-16

**Экспертиза технической документации застройщиков и осуществление технического контроля проведения монтажных работ**

Щербатов Андрей Владимирович

Телефон: +7 (915) 359-99-53

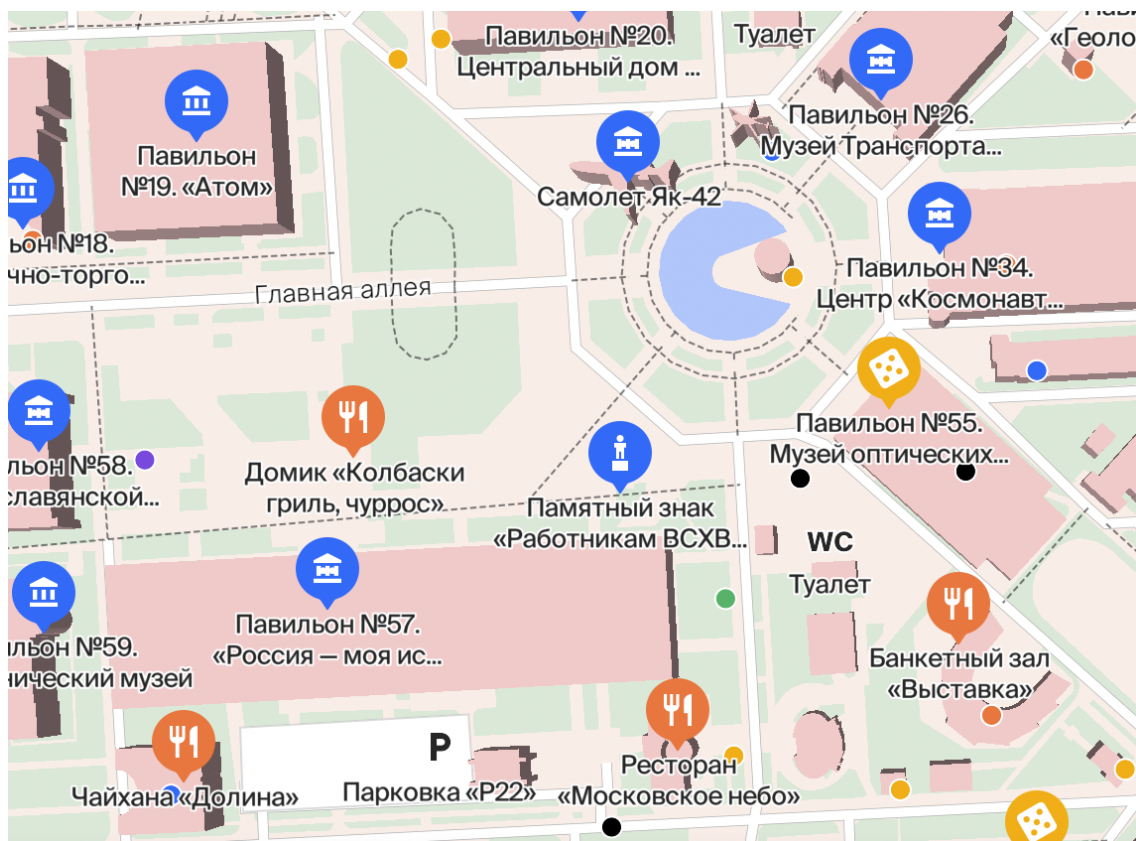
**PR-служба и работа с прессой:**

e-mail: [pr@mmco-expo.ru](mailto:pr@mmco-expo.ru)

**Для партнеров и спонсоров:**

e-mail: [partners@mmco-expo.ru](mailto:partners@mmco-expo.ru)

## 2. Схема территории ВДНХ Экспо: <https://vdnh.ru/map/>



Место проведения ММСО-2023:

129223, Москва, проспект Мира, домовладение 119, ВДНХ

Проезд: станция метро «ВДНХ», АО «ВДНХ», павильон № 57

### 3. Расписание работы ММСО-2023

20 марта, понедельник	14:00-16:00 16:00-20:00	Разметка залов Монтаж стендов в павильоне № 57
21 марта, вторник	08:00-20:00	Монтаж стендов в павильоне № 57
22 марта, среда	08:00-20:00 14:00-18:00	Монтаж стендов в павильоне № 57 Заезд экспонентов на выставку, выдача бейджей экспонентам
23 марта, четверг	08:00-20:00 09:00-19:00	Время работы павильона № 57 Выставка открыта для посетителей
24 марта, пятница	08:00-20:00 09:00-18:00 18:00-20:00	Время работы павильона № 57 Выставка открыта для посетителей Демонтаж стендов, выезд участников из павильона № 57, стенды должны быть освобождены от экспонатов
24 марта- 25 марта, суб- бота	20:00-08:00	Демонтаж стендов в павильоне № 57

- вход на выставку во время монтажа/демонтажа возможен только по монтажным пропускам;
- вход на выставку в дни проведения мероприятия для экспонентов возможен по удостоверениям участника выставки (бейджам). Монтажные работы с 23 по 24 марта на стендах запрещены.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ**

### **1. Доступ на экспозицию застройщикам индивидуальных стендов ММСО-2023 в павильон № 57 на территорию ВДНХ Экспо**

Во время монтажных/демонтажных работ вход в павильон № 57 осуществляется на основании аккредитации, которую представитель экспонента получает в следующем порядке:

1.1. необходимо оформить и подписать в двух экземплярах Заявку в отделе технической экспертизы и контроля АО «ВДНХ». Один экземпляр Заявки остается в отделе технической экспертизы и контроля АО «ВДНХ», второй сдается вместе с остальными документами в технический отдел ООО «Арткапитал» в течение трех рабочих дней. По истечении вышеуказанного срока заявка аннулируется и подлежит повторному оформлению;

1.2. необходимо связаться с отделом по техническому обеспечению выставок ООО «Арткапитал» и предоставить следующие документы:

- копию Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1 000 вольт (заверенную нотариусом);
- копии сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;
- план размещения выставочного стенда в павильоне;
- проект выставки (стенда), выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;
- оригинал письма (доверенность) от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, заверенный руководителем фирмы-экспонента;
- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство, в 4 экземплярах. Письмо должно быть заверено руководителем монтажной организации;
- копию приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы и

ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;

- электропроект выставки/стенда в 2 экземплярах с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем монтажной организации;

- схему электроснабжения и освещения стенда (Форма-3) в 2 экземплярах;

- копию приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4-й группы допуска;

- копию журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронадзора;

- список электромонтажников не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке, за подписью ответственного лица за электрохозяйство и с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;

- копии удостоверений, указанных в списке электромонтажников;

- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 2 экземплярах с указанием паспортных данных.

1.3. необходимо заключить с ООО «Арткапитал» Договор на проверку технической документации и Договор на выполнение электротехнических замеров. При себе надо иметь реквизиты и печать организации. Все документы предоставляются в оригинале или заверенной копии;

1.4. после процедуры проверки технической документации необходимо получить печать ООО «Арткапитал» на письме с перечнем завозимого оборудования;

1.5. на письме с перечнем оборудования поставить печать в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве (тел. 8-499-760-27-24). Для этого необходимо иметь:

- акт выполнения огнезащитных работ;

- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

1.6. после получения разрешений от ООО «Арткапитал» и 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве необходимо отнести это письмо в отдел технической экспертизы и контроля АО «ВДНХ» и получить там разрешение на завоз выставочного оборудования в павильон.



**ВНИМАНИЕ:** проходить проверку технической документации в ООО «Арткапитал» и получить разрешение от 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве можно в любой последовательности.

## **2. Порядок ввоза/вывоза экспонатов и оборудования на территорию ВДНХ.**

На период монтажа, работы и демонтажа устанавливается следующий ПОРЯДОК оформления и использования документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ экспонентам.

2.1. Для экспонентов мероприятия действует следующий порядок въезда/выезда на территорию ВДНХ:  
въезд с 08-00 до 21-00.

**Информация по КПП для въезда на монтаж/демонтаж будет ДОПОЛНИТЕЛЬНО предоставлена после 25 февраля 2023 г.**

2.2. Проезд на территорию ВДНХ возможен только через обозначенное КПП в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ для экспонентов запрещен.

2.3. Подъезд к служебным входам и монтажным воротам разрешается:

- В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ с 8.00 до 9.30;
- В период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – с 8.00 до 19.30(монтаж), с 20:00 до 8:00(демонтаж) -только для погрузочно-разгрузочных работ, если иное не предусмотрено условиями ДОГОВОРА на проведение МЕРОПРИЯТИЯ.

2.4. Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 последнего дня монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В последний день монтажа до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории ВДНХ. Ввоз малогабаритных экспонатов, оборудования, офисной техники, раздаточных материалов и т.д. в день открытия МЕРОПРИЯТИЯ разрешается только с 08.00 до 09.30.

2.5. Дополнительный ввоз офисной техники, экспонатов, раздаточных материалов и т.д. в течение проведения МЕРОПРИЯТИЯ разрешен с 08.00 до 09.30 или с 18.00 до 19.00.

2.6. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ предоставить информацию по заезду Организатору (для дальнейшего согласования с ОБЩЕСТВОМ<sup>1</sup>): форму и количество разовых автомобильных пропусков для въезда/выезда на территорию ОБЩЕСТВА<sup>1</sup> для участников и экспонентов в период

---

<sup>1</sup> Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – «ОБЩЕСТВО» или «ВДНХ») оказывает услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий (далее – «МЕРОПРИЯТИЕ»).

проведения монтажа/ демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

2.7. Разовый автомобильный пропуск распространяется только на коммерческий и грузовой автотранспорт грузоподъемностью от 3,5 тонн и дает право на однократный въезд на территорию ВДНХ и однократный выезд с территории ВДНХ и действителен в течение 12 часов. При въезде разовый автомобильный пропуск сдается на КПП, а водителю транспортного средства выдается штрих-кодовый талон.

2.8. Въезд через КПП на МЕРОПРИЯТИЕ грузовых транспортных средств застройщиков и подрядчиков, а также всего легкового транспорта, за исключением транспортных средств, предусмотренных п. 16 настоящего ПОРЯДКА осуществляется с оплатой въезда согласно действующим локальным нормативным актам ОБЩЕСТВА.<sup>2</sup>

2.9. Во время монтажа/демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ на период погрузочно-разгрузочных работ парковка автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

2.10. Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспортное средство должно выехать за территорию ВДНХ.

2.11. Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств: Грузоподъемность легковой 1 - 3,5 тонны 4 - 9 тонн 10 - 15 тонн 20 тонн Время на разгрузку/погрузку 30 мин 1 час 2 часа 3 часа 3,5 часа.

2.12. В случае превышения допустимого времени нахождения автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ автомобиль может быть задержан представителями ОБЩЕСТВА<sup>32</sup> до выяснения причин.

2.13. Ночная парковка транспортных средств не допускается.

2.14. В период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВО<sup>2</sup> организует зону специальной парковки грузового автотранспорта с 22-00 до 7-00 на территории в ожидании оформления пропускных документов, проведения таможенных операций и погрузочно-разгрузочных работ. В зону специальной парковки допускаются только грузовые транспортные средства, въезд и передвижение которых регламентирован зонами с ограниченным движением в городе Москва.

2.15. На грузы, проходящие таможенное оформление, распространяется инструкция Официального экспедитора ОБЩЕСТВА<sup>2</sup>.

ОБЩЕСТВО<sup>2</sup> не несет ответственность за не оформление или ненадлежащие

---

<sup>2</sup> Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – «ОБЩЕСТВО» или «ВДНХ») оказывает услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий (далее – «МЕРОПРИЯТИЕ»).

оформление экспонентом документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ. В случае не оформления или ненадлежащего оформления экспонентом и документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ, организация въезда/выезда транспортных средств экспонента осуществляется в соответствии Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ, приказами и распоряжениями ОБЩЕСТВА.<sup>3</sup>

Актуальная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда ТС на территорию ВДНХ содержится на официальном сайте ОБЩЕСТВА<sup>3</sup> [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru)

**Схема заезда и образцы автомобильных пропусков для ВВОЗА/ВЫВОЗА экспонатов и выставочного оборудования будут представлены дополнительно после 25 февраля 2023 г.**

### **3. Погрузочно-разгрузочные работы:**

На территории ВДНХ погрузочно-разгрузочные работы осуществляются только средствами аккредитованного партнера ООО «ДМВ Экспо» Горбатенко Юрий  
Телефон: +7 (926) 248-56-16.

### **4. Охрана**

4.1. Общую охрану выставочного центра организует АО «ВДНХ». Во время подготовки и проведения ММСО-2023 служба безопасности обеспечивает охрану только по внешнему периметру павильона № 57. В периоды монтажа и демонтажа с 8.00 до 19.30(монтаж), с 20:00-до 8:00(демонтаж) ответственность за сохранность экспонатов, оборудования и личных вещей, находящихся на стендах, возложена на участников выставки. В указанные сроки и время рекомендуем обеспечить постоянное присутствие представителей участников на стендах. В период с 19:45 до 08:00 входы в залы опломбированы и находятся под охраной АО «ВДНХ». В период работы выставки с 09:00 до 19:00 (в первый день выставки – с 08:00) ответственность за сохранность имущества, находящегося на стендах, возложена на участников выставки.

4.2. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах в период между снятием залов с охраны и их приемом под охрану службой безопасности

---

<sup>3</sup> Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – «ОБЩЕСТВО» или «ВДНХ») оказывает услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий (далее – «МЕРОПРИЯТИЕ»).

лежит на участнике ММСО-2023. Чтобы обезопасить имущество на вашем стенде, возможно заказать индивидуальную охрану стенда или обеспечить постоянное присутствие сотрудника вашей фирмы на стенде с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной.

4.3. Просим вас учесть, что ваша собственная охрана не может быть допущена в павильон в ночное время.

## **5. Уровень шума**

При проведении презентаций и видео- и аудиодемонстраций на стендах не допускается превышение уровня шума более 75 дБ. При предъявлении жалоб со стороны других участников ММСО-2023 на слишком высокий уровень шума Дирекция имеет право отключить источник звука участника.

## **6. Рекламные материалы**

6.1. Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны осуществляться участником ММСО-2023 исключительно в пределах своей арендуемой выставочной площади.

6.2. Участнику ММСО-2023 следует организовать проведение рекламных, информационных и деловых мероприятий на своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах между стендами и не нарушать права других участников ММСО-2023. За нарушение участником границ арендуемой выставочной площади для организации своей работы и проведения мероприятий Дирекция имеет право прекратить участие экспонента в ММСО-2023.

## **7. Сторонняя реклама**

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламных материалов организаций, учреждений и предприятий, не принимающих непосредственного участия в ММСО-2023, категорически запрещено.

## **8. Противопожарная безопасность, правила техники безопасности**

8.1. Участник ММСО-2023 обязан соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила техники безопасности и несет ответственность в случае их нарушения.

8.2. Оборудование, конструкции и материалы, используемые при монтаже, оформлении экспозиции и далее в процессе работы на выставке, должны быть сертифицированы.

8.3. При организации экспозиции необходимо соблюдать допустимую нагрузку на

один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей, расстояние от края экспозиции до стен павильона № 57 должно быть не менее 1 метра. При расчете нагрузки на пол павильона для экспонатов или оборудования на опорах (ножках) и/или колесах необходимо разделить общий вес экспоната на суммарную площадь каждой опоры. Например, для вертолета весом 2 000 кг нагрузка на каждую из четырех точек соприкосновения колес с полом составляет 500 кг/0,1 кв. м, т. е. превышает допустимую нагрузку на пол. В этом случае необходимо использовать подиумы или другие защитные средства для равномерного распределения нагрузки на пол павильона.

8.4. По окончании монтажа и оформления своей экспозиции участник ММСО-2023 ОБЯЗАН:

- вывезти со своей выставочной площади всю тару и упаковку, а остатки строительного мусора отнести в специальные контейнеры;
- привести в опрятный вид поверхность пола и строительных конструкций стенда, если они были загрязнены в процессе монтажа.

8.5. В помещениях выставочного центра ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- использовать для оформления выставочных стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;
- использовать бытовые электрические удлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;
- размещать прожекторы и софиты на расстоянии ближе 0,58 метра от горючих конструкций и оросителей спринклерной системы пожаротушения, оборачивать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;
- устраивать на путях эвакуации пороги и другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;
- нарушать целостность спринклерных оросителей;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- производить огневые работы без согласования со службой эксплуатации центра.

8.6. В случае возникновения пожара необходимо сообщить сотрудникам охраны, представителям администрации АО «ВДНХ» и принять меры по ликвидации возгорания, используя первичные средства пожаротушения. За нарушение правил пожарной безопасности должностные лица и граждане подвергаются административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Все другие вопросы, не оговоренные в наших правилах и возникающие в период

монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны. Если оформление экспозиции не соответствует нашим правилам, Дирекция выставки имеет право потребовать от экспонента произвести демонтаж экспозиции. Ответственность за выполнение правил пожарной безопасности во время монтажа/демонтажа оборудования и проведения выставочных мероприятий возлагается на уполномоченного руководителя организации, участвующей в выставке.

8.7. Использование открытого огня и курение на территории павильона № 57 категорически запрещено. Место для курения отведено на улице перед главным входом в павильон и оборудовано специальными урнами.

## **9. Страхование**

Участник ММСО-2023 обязан обеспечить наличие страхового полиса на время проведения выставки, включая период монтажа и демонтажа (далее - «период страхования»), обеспечивающего страхование рисков гражданской ответственности за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу третьих лиц, причиненного в результате использования выставочных стендов (типового стенда и/или индивидуальной застройки).

Третьими лицами являются любые физические и юридические лица, включая посетителей, зрителей и гостей мероприятия, участников (экспонентов), а также собственник помещений, предоставленных в аренду для проведения мероприятия, за исключением работников участника ММСО-2023 и/или зависимых компаний участника ММСО-2023 и компаний, в отношении которых участник ММСО-2023 является зависимым обществом.

Страховым случаем является факт установления обязанности участника ММСО-2023 в силу гражданского законодательства РФ возместить вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц при участии в мероприятии в результате следующих событий, произошедших в течение периода страхования в месте проведения мероприятия:

- действия огня в результате пожара из-за пользования электроосветительными или электро- и газонагревательными приборами, а также последствий пожаротушения;
- взрыва газа;

- действия воды в результате работы водопроводной, отопительной или канализационной сети;
- действия химически или биологически активных веществ;
- механических повреждений используемого при проведении мероприятий оборудования и средств транспорта;
- применения пиротехники, иллюминации и иных спецэффектов, связанных с рекламой и праздничным оформлением;
- неисправной работы вентиляционных систем, в том числе кондиционеров, вызвавших удушье (кроме вреда, причиненного лицам, страдающим астматическими и т. п. заболеваниями);
- использования продуктов, вызвавших пищевые отравления;
- скрытых изъянов (кроме конструктивных) спортивных площадок, оборудования и инвентаря, приведших к травматическим повреждениям;
- действий посетителей, зрителей, гостей, а также участвующих в мероприятии лиц, не являющихся работниками страхователя (застрахованного лица).

#### **10. Участникам ММСО-2023 года строго запрещается:**

- самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электропитания, водоснабжения и сжатого воздуха, в том числе самостоятельно открывать краны подачи воды и воздуха, включать электропитание на распределительных электрощитах;
- самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты;
- использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;
- использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования;
- наносить краску, лак, клей и какие-либо информационные носители на любые конструкции здания, колонны, двери и пол павильона № 57, а также на поверхность дорожного покрытия и тротуаров, прилегающих к павильону № 57;
- использовать воздушные шары **гелиевого** наполнения;
- использовать в рабочем режиме беспилотные летательные аппараты

#### **11. Требования к оформлению типовых стендов**

11.1. При оформлении типовых стендов категорически ЗАПРЕЩЕНО осуществление следующих действий:

- производить самостоятельную оклейку арендуемых конструкций;
- оформлять стеновые панели типового стенда с использованием скотча или

иных склеивающих материалов;

- использовать металлические скобы, гвозди, шурупы или кнопки для крепления каких-либо материалов на стеновых панелях стенда;
- сверлить какие-либо конструкции стенда, за исключением дополнительно заказанных стеновых панелей из ЛДСП для настенного крепления плазменных панелей и оборудования (требует согласования с застройщиком);
- размещать или монтировать в пределах типового стенда любое выставочное оборудование и конструкции, не являющиеся экспонатами.

11.2. В случае порчи предоставленного в аренду выставочного конструктора, мебели и оборудования экспонент полностью возмещает нанесенный ущерб, включая все расходы, связанные с их восстановлением.

## **12. Требования к оформлению индивидуальных стендов**

При застройке индивидуальных стендов необходимо соблюдение следующих требований:

- экспозиция должна содержать задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра, а также наименование экспозиции (типа фризовой надписи) и напольное покрытие (ковер, ламинат и т. п.);
- высота конструкций стенда не должна превышать 4 метров без разрешения дирекции, которое может быть получено только после передачи участником выставки проекта дизайна индивидуального стенда с указанием всех размеров;
- никакие части конструкции индивидуального стенда (в том числе светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должны выходить за пределы занимаемой выставочной площади и пределы вертикальной проекции индивидуального стенда;
- те стороны индивидуального стенда, которые являются открытыми, согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без **согласования с организаторами выставки**;
- не допускается размещение надписей, логотипов и графики на обороте конструкций стенда на границе с соседними стендами, если индивидуальный стенд находится с ними в одном блоке застройки, а надписи и графика направлены в сторону соседних стендов;
- все внешние поверхности конструкции индивидуального стенда, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы;



- не допускаются к застройке стенды, конструкции которых препятствуют прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам, а также стенды, загораживающие эвакуационные выходы;
- в случае нарушения правил **организаторы выставки** оставляют за собой право приостановить строительство индивидуального стенда во время монтажа и до устранения нарушения.

### **Раздел 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИИ**

#### **1. Типовой стенд**

Типовой стенд – выставочный стенд, предоставляемый участнику ММСО- 2023 на условиях аренды на период проведения выставки. Застройка типового стенда в период монтажа выставки осуществляется генеральным застройщиком (**ООО «Арт-Монтажник»**) в соответствии с заявкой участника и заполненными участником приложениями к договору на участие в ММСО-2023.

#### **2. Оборудование типового стенда**

Обратите внимание на то, какое именно оборудование включено в спецификацию типового стенда в соответствии с его площадью. Если вы не будете использовать какие-либо элементы, указанные в спецификации, стоимость их аренды вам возвращена не будет. При заказе дверей в подсобное помещение (выгородка из стеновых панелей) на типовом стенде, а также для арендуемых архивных шкафов и витрин ключи для замков можно получить в день заезда на ММСО-2023 в зоне регистрации у стола с надписью «Выдача ключей». Ключи выдаются под денежный залог в 200 рублей, который возвращается в полном объеме в день демонтажа выставки при сдаче ключей застройщику.

#### **3. Планировка типового стенда**

В приложении № 2 к договору на участие в ММСО-2023 отражена схема- планировка

стенда.

**ВНИМАНИЕ!** Собственные экспонаты, мебель и оборудование, устанавливаемые на стенд самостоятельно в момент его оформления, на данной планировке отображены не будут. На основании приложения № 2 **будет готовиться** техническая документация для застройки, комплектации и художественного оформления вашего стенда. Элементы и услуги, не отраженные заранее на планировке в приложении № 2, представлены НЕ БУДУТ! Претензии к Дирекции в этом случае не принимаются.

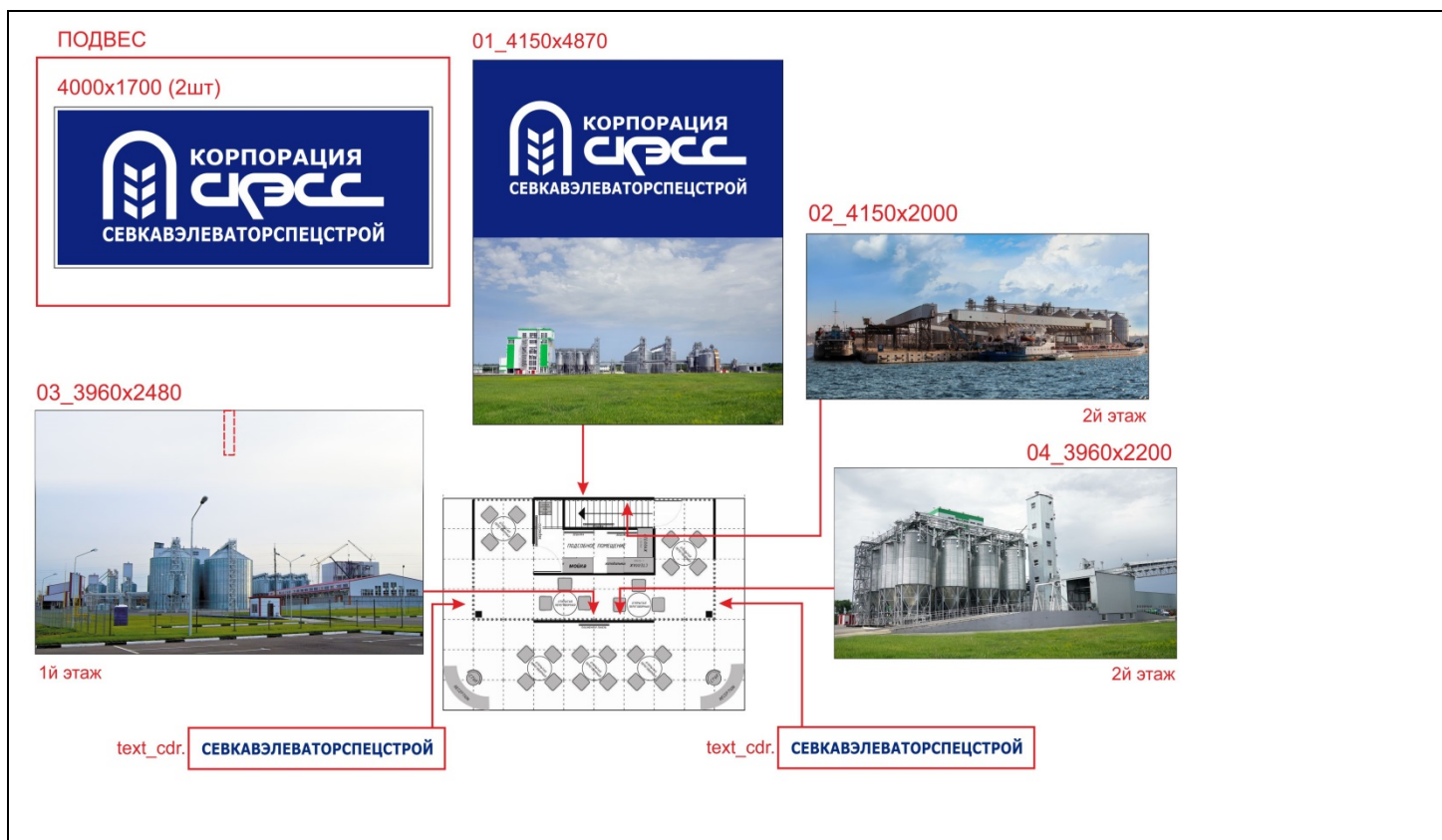
#### **4. Художественное оформление типового стенда**

##### **4.1. Требования к графике ООО «ПО «МОНТАЖНИК»**

Все баннеры и полноцветная печать принимаются в натуральный размер согласно требованиям к печати:

- в натуральную величину
- TIFF
- 150 dpi (до 2,5 кв. м),  
70-100dpi (от 2,5 кв. м до 15 кв. м),  
50-70dpi (от 15 кв. м до 30 кв. м)
- CMYK
- без компрессии
- без альфа-каналов
- без слоев

С ПЛАНОМ ГРАФИКИ (образец прилагается)



Все логотипы и тексты принимаются в кривых (CoroIDRAW) в натуральный размер с подписанными цветами по ORACAL (образец прилагается)



Все объемные буквы (ЛОГОТИПЫ, ФИГУРЫ)

- Контуры реза должны предоставляться во фронтальном виде (не зеркальном)
- Объекты должны иметь масштаб 1:1

- Размер задается в миллиметрах
- Векторное изображение в файле для резки не должно содержать растровых изображений, разомкнутых точек в замкнутых контурах, заливок, наложений контуров друг на друга и двойных линий.
- Все элементы переведены в кривые (CORELDRAW)
- Расстояние между контурами изделий в макете должно составлять не менее 4 мм.

## **ГРАФИКА ПРИНИМАЕТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ДЕСЯТИ РАБОЧИХ ДНЕЙ ДО НАЧАЛА МОНТАЖА (до 03.03.2023)**

### **5. Индивидуальный стенд**

Индивидуальный стенд - стенд, созданный участником ММСО-2023 самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц, на основе оригинального выставочного конструктива. Застройка индивидуального стенда возможна в случае аренды необорудованной площади не менее 30 кв. м, оплаты необходимого энергопотребления на стенде (подключения стенда к источнику электроэнергии в павильоне № 57).

После выбора застройщика участник должен предоставить Дирекции Салона информацию о выбранном застройщике, согласовать эскиз стенда. Участники, заказавшие в дирекции ММСО-2023 только необорудованную площадь для строительства своего индивидуального (нетипового) стенда, или их застройщики должны пройти платную процедуру получения разрешения (технической аккредитации) на проведение монтажных работ в павильоне № 57 в отделе технического контроля.

После прохождения технической аккредитации не позднее чем за 10 дней до начала проведения Салона участник обязан уведомить дирекцию о прохождении аккредитации.

Заказ инженерных коммуникаций (электроснабжение стенда, подключение оборудования на стенде к проводному интернету), а также заказ уборки выставочной площади отображены в приложении № 1 к договору на участие в ММСО-2023.

#### **Раздел 4. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

##### **1. Образец письма на погрузочно-разгрузочные работы.**

Приложение № 4  
к Общим условиям организации и проведения  
выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных  
гостевых мероприятий на территории ВДНХ

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ, МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ  
экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций,  
материалов, мебели, элементов декораций**

**В АО «ВДНХ»  
В Дирекцию выставки**

« \_\_\_\_\_ »

Просим разрешить ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж следующих экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, которые будут представлены и/или использованы на МЕРОПРИЯТИИ/стенде (экспозиции) № \_\_\_\_\_ в павильоне № \_\_\_\_\_ в период работы МЕРОПРИЯТИЯ « \_\_\_\_\_ ».

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

С Порядком ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели, и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные мероприятия на территории ВДНХ ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и другие элементы) – необходимо пройти

согласование ввоза с Официальным застройщиком и с З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

<b>Место штампа и л/п должностного лица Официального застройщика</b>		<b>Место штампа и л/п должностного лица З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве</b>
<b>Место штампа и л/п должностного лица ОБЩЕСТВА (для застройщиков/подрядчиков)</b>		<b>Место штампа и л/п должностного лица Дирекции выставки (для экспонентов)</b>

## **2.Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в АО «ВДНХ»**

[https://expo.vdnh.ru/upload/expo19/guest\\_shtrafs.pdf](https://expo.vdnh.ru/upload/expo19/guest_shtrafs.pdf)



№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
1.	Заезд в павильон без регистрации и соответствующей отметки уполномоченного лица Общества.	20 000	
2.	Порча эстетического выставочного вида конструкций здания и пола павильона красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча. Производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной плёнкой.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
3.	Оставление застройщиком крупногабаритного мусора на месте монтажа/ демонтажа стенда.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
4.	Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/ демонтажа и утилизации.	45 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
5.	Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/ застройщиком (подрядчиком) МЕРОПРИЯТИЯ графика заезда-выезда, сроков монтажно-демонтажных работ.	15 000	
6.	Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/Экспонентом и/или Застройщиком (подрядчиком) правил проведения монтажных и демонтажных работ: Запрещается прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам выставочных залов и других помещений любые строительные конструкции и материалы	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции



№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
7.	Демонтаж стенда и его элементов путем обрушения.	25 000	
8.	Повреждение камер видеонаблюдения.	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
9.	Мытье автотранспорта в павильоне и на открытой территории.	5 000	
10.	Повреждение конструктивных элементов павильона (напольное покрытие, стены, потолки, монтажные ворота, входные группы, кабины лифтов, эскалаторы, парапеты, пандусы, лестницы, колонны и т.д., а также покрытий на открытых площадях (включая разлив на покрытие горюче-смазочных и лакокрасочных материалов).	25 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
11.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже.	5 000	
12.	Использование механического, электрического, пневматического и иного строительного инструмента, производящего отходы в виде пыли, стружки и т.п. без применения пылесборника или пылеотсоса.	20 000	
13.	Превышение норм допустимого уровня шума.	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа.
14.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.	50 000	Передача информации в экологическую полицию
15.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	50 000	Возмещение затрат на восстановление коврового покрытия

№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
16.	Отсутствие информационного штендера на стенде застройщика (отсутствие названия организации, Ф.И.О. ответственного лица, контактных данных)	10 000	
17.	Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы).	20 000	
18.	Крепление стендов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам павильона.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
19.	Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/ демонтажа ответственного лица Застройщика.	10 000	
20.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.	15 000	
21.	Самостоятельное подключение технического оборудования стенда (экспозиции) к инженерным системам павильона.	30 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
22.	Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции.	15 000	
23.	Использование оборудования, устройств, механизмов и инструмента с истекшим сроком межпроверочного интервала. Отсутствие отметки испытаний на вышке-туре, лестнице, электроинструменте.	10 000	

№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
24.	Создание потенциально опасной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне не повлекшей за собой несчастного случая.	20 000	
25.	Создание опасной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай.	50 000	
26.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
27.	Ввоз на территорию монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	20 000	
28.	Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	20 000	
29.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	15 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.



№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
30.	Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других, не установленных для этих целей местах.	10 000	Курение разрешено в строго отведенных местах
31.	Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, не повлекшее за собой возникновение пожара.	10 000	
32.	Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, повлекшее за собой возникновение пожара.	70 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
33.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/ товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве	10 000	
34.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания), причинившего ущерб имуществу.	70 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
35.	Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	35 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
36.	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
37.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке.	50 000	или лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным
38.	Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ.	10 000	
39.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официального экспедитора.	15 000	
40.	Использование вилочного погрузчика на выставочных площадях без согласования с дирекцией павильона.	5 000	
41.	Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м. Работа людей на последней ступени стремянки. Производство работ не в специализированной одежде и обуви.	20 000	
42.	Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьим лицами.	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа.
43.	Прокладка кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами.	50 000	
44.	Выход в эфир без соответствующего разрешения, без оплаты услуг трансляции радиообъявлений, или на не разрешенной частоте, несанкционированный ввоз и эксплуатация радиоэлектронных средств.	50 000	
45.	Повреждение или утрата телефонного аппарата.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции



№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
46.	Повреждение или утрата факсимильного аппарата.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
47.	Повреждение или утрата радио или проводного микрофона.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
48.	Повреждение или утрата радиомикрофона - петлички	5 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
49.	Повреждение или утрата мультимедийного видеопроектора	30 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
50.	Повреждение или утрата проекционного экрана.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
51.	Повреждение или утрата DVD-плеера.	5 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
52.	Повреждение или утрата плазменной панели	40 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
53.	Повреждение или утрата персонального компьютера.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
54.	Повреждение или утрата оборудования для синхронного перевода речи, за 1 комплект.	30 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
55.	Повреждение или утрата маршрутизатора Ethernet.	10 000	
56.	Повреждение или утрата беспроводного устройства для управления презентациями.	5 000	
57.	Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно-информационных носителей.	50 000	
58.	Нарушение требований, предъявляемых к распространению рекламно-информационных материалов.	25 000	
59.	Повреждение или утрата стула переговорного.	10 000	

№	Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
60.	Повреждение или утрата стула пластмассового.	5 000	
61.	Повреждение или утрата стола.	20 000	
62.	Повреждение или утрата трибуны докладчика.	25 000	
63.	Повреждение или утрата вешала.	15 000	
64.	Потеря или порча номерка в гардеробе.	200	
65.	Повреждение или утрата турникета ограждения (2,5м x 1,1м)	15 000	
66.	Повреждение или утрата стойки ограждения с цепочкой.	30 000	
67.	Повреждение или утрата пластикового трапа.	20 000	
68.	Повреждение или утрата колесной тележки	10 000	
69.	Повреждение или утрата гидравлической тележки	20 000	
70.	Ввоз баллона с газом, находящимся под давлением без согласования с З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.	15 000	
71.	Передвижение людей, находящихся на колесных тележках, роклах, других грузоподъемных или транспортных устройствах по застраиваемой экспозиции.	10 000	
72.	Передвижения в залах на колесных транспортных средствах (велосипед, самокат, скейтборд, роликовые коньки, гироскутер, сигвей и т.п.)	10 000	
73.	Нарушение требований, предъявляемых к застройке подиума, на котором располагается стенд.	25 000	
74.	Производство работ с помощью угловой шлифовальной машины (УШМ)	20 000	
75.	Отсутствие у работников, участвующих в монтаже и демонтаже, спецодежды с логотипом фирмы Застройщика.	10 000	
76.	Использование и передача оборудования, стремянок, и инструментальных ящиков с логотипом компании, не прошедшей согласования в установленном порядке.	10 000	

### 3. Акт о причинении материального ущерба

#### АКТ о причинении материального ущерба

г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По ДОГОВОРУ (ДОГОВОРУ-ЗАЯВКЕ) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УСТРОИТЕЛЬ: « \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» в лице представителя \_\_\_\_\_, с одной стороны, и УСТРОИТЕЛЬ в лице представителя \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ был причинен следующий ущерб имуществу АО «ВДНХ»:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

УСТРОИТЕЛЬ признает факт нанесения ущерба и обязуется возместить его в полном объеме.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Подписи сторон:

от АО «ВДНХ»

от УСТРОИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)



#### 4. Образец письма гарантийного обязательства для осуществления розничной торговли в период проведения ММСО-2023

Директору АНО «Дирекция Московского международного Салона образования» Казарновскому М.С.

От [НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с настоящим гарантийным письмом [НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] заверяет и гарантирует, что подтверждает осуществление в рамках проведения Московского международного Салона образования с 23 по 24 марта 2023 года на территории АО «ВДНХ» (г. Москва, проспект Мира, д. 119) розничную торговлю следующих непродовольственных товаров, согласованных с исполнительной дирекцией:

НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	ЦЕНА ЗА ЕД.
--------------	------------	-------------

Настоящим [НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] подтверждает и гарантирует, что:

- при осуществлении розничной торговли будут соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в отношении качества реализуемого товара, порядка осуществления розничной торговли и прочее;
- любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- все претензии и требования как со стороны третьих лиц, АО «ВДНХ», так и со стороны любых уполномоченных органов относительно качества реализуемой продукции, порядка осуществления розничной торговли и проч., связанных с предметом настоящего гарантийного обязательства, [НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] будет решать самостоятельно и за свой счет без привлечения исполнительной Дирекции и/или любой из служб организаторов ММСО;
- [НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] не будет иметь к исполнительной Дирекции и/или иным организаторам ММСО каких-либо претензий относительно объемов реализованной продукции;
- при осуществлении розничной торговли не будет нарушено руководство участника ММСО;
- розничная торговля будет прекращена при предъявлении исполнительной Дирекцией мотивированного требования.

Руководитель организации: (подпись) (Ф.И.О.)